T.C.
MURATLI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

İşin Adı: Muratlı Belediyesi Muradiye Mahallesi Necati Çalışkan Caddesi ve 110.Sokak kesişiminde bulunan 2326 m² park alanı üzerinde yapılacak olan 1 adet basketbol sahası, 1 adet mini futbol sahası, 1 adet tenis kortu sahası, spor ve fitness aletleri alanı, yürüyüş yolları ve peyzaj çalışması projesine ait Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı ve Altyapı Projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması Hizmet Alım İşi

T.C.
MURATLI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MURATLI BELEDİYESİ MURADİYE MAHALLESİ NECATİ ÇALIŞKAN CADDESİ VE 110.SOKAK KESİŞİMİNDE BULUNAN 2326 M² PARK ALANI ÜZERİNDE YAPILACAK OLAN 1 ADET BASKETBOL SAHASI, 1 ADET MİNİ FUTBOL SAHASI, 1 ADET TENİS KORTU SAHASI, SPOR VE FİTNESS ALETLERİ ALANI, YÜRÜYÜŞ YOLLARI VE PEYZAJ ÇALIŞMASI PROJESİNE AİT MİMARİ, STATİK, MEKANİK TESİSAT, ELEKTRİK TESİSATI VE ALTYAPI PROJELERİ İLE İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİNE AİT ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

Madde - 1 TARAFLAR

Teknik Şartname metninde Muratlı Belediye Başkanlığı (İDARE), proje ihalesini üstlenen firma kısaca (YÜKLENİCİ) olarak adlandırılmıştır.

Uygulama Yeri: Tekirdağ ili Muratlı İlçesi Muradiye Mah. Necati Çalışkan Caddesi ve 110.Sokak kesişiminde bulunan 2326 m² park alanı (*)

Madde – 2 HİZMETİN TANIMI, İŞİN SÜRESİ YE AŞAMALARI, HİZMET ÖDEME ORANLARI, CEZA İŞLEMLERİ, ORİJİNAL DOKÜMAN TESLİM / KABUL / ONAYLAMA İŞLEMLERİ

a) HİZMETİN TANIMI

Muratlı İlçesi Muradiye Mahallesi Necati Çalışkan Caddesi ve 110.Sokak kesişiminde bulunan 2326 m² park alanı üzerinde yapılacak olan 1 adet basketbol sahası, 1 adet mini futbol sahası, 1 adet tenis kortu sahası, spor ve fitness aletleri alanı, yürüyüş yolları ve peyzaj çalışması projesine ait Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Altyapı uygulama ve detay projeleri orijinalleri, usb bellek-cd kopyaları, birim fiyat poz tarifleri, genel pursantaj tablosu, teknik şartnameleri ile özel pozların keşif metraj ve tariflere eklenmesi, mahal listesi, yaklaşık maliyet, uygulama projesine dayalı ihale dokümanlarının oluşturulması, animasyon ve 3D görsellerinden oluşan dokümanlarının hazırlanmasıdır.

Harita Aplikasyon işlemleri İDARE tarafından hazırlanacaktır.

Tüm aşamaların birbirini tamamlayan bir bütün olduğu kabul edilecek, İdare işin başlangıcından bitimine kadar devam eden süreçte, uygun görmesi halinde herhangi bir aşamasına ait çalışmalardan bir ya da daha fazlasını inceleme ve revizyon talebi yetkisine sahiptir.

(*) İşin yapılacağı yer kroki olarak son sayfadadır.

b) İŞİN SÜRESİ

Proje toplam süresi işin başlama tarihinden itibaren 30 takvim günüdür. (İdare dışındaki kurum onaylarında geçen süreler dahil). Sözleşmenin yapıldığı gün içinde işe başlama tutanağı ile işe başlanacaktır.

Diğer Kurumların ve birimlerin inceleme ve onay süresi işin süresine dahil değildir. Proje safhaları için ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak izinler ve altyapı kurumları tarafından verilen bilgilerle plankote durumun uyuşmaması durumunda çözüm için geçecek süreler işin süresine dahil değildir. Cezai işlem projelerin hazırlanması için verilen tanzim süresinin aşılmasından sonra projelerin yüklenicide düzeltme için kaldığı süreler için geçerlidir.

c) HİZMET ÖDEME KOŞULLARI

İşin tamamlanması ve onaylanmasından sonra ödeme tek ve kesin hakedişle bir seferde yapılacaktır.

Toplam inşaat alanı mahal listesi programına göre değişiklik gösterebilir. Yüklenici bu değişiklikle alakalı herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

d) CEZA İŞLEMLERİ

İş zamanında bitirilmediği takdirde geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden % 0,5 (Binde beş) oranında Gecikme cezası kesilecektir.

Bu iş için Kanunda belirtilen haller dışında süre uzatımı verilmeyecektir.

e) ORİJİNAL DOKÜMAN TESLİM / KABUL / ONAYLAMA İŞLEMLERİ

Yüklenici ile yapılacak yazışmalar e-posta ile yapılacaktır.

İşin hizmet süresi boyunca hazırlanan dokümanlar İdarenin istediği dosya formatı ve versiyonunda olacaktır. Dokümanlar aksi bildirilmedikçe kurumsal mail adresi üzerinden idareye ulaştırılacaktır.

Projelerin onay işleri idarece yapılacaktır. Ancak yapının özel1iğine göre gerektiğinde diğer ilgili kuruluşların da vize veya tasdiki istenecektir. Onay merciinin değişmesi ve revize talebi idareye bir sorumluluk yüklemez ve yüklenici bu konuda idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Sözleşme eki teknik şartnamede belirtilen işler şartnamede belirlenen esaslar dâhilinde hazırlanarak 2 (iki) takım cd ve usb halinde İDARE ‘ye teslim edilecektir.

Proje ozalit kopyalarının tamamı (2 adet) ve hesaplar projeyi müellifi ve aynı zamanda yüklenici firma tarafından imzalanacaktır.

Onay işlemi sırasında ihtiyaç programı ve diğer belgelerle ilgili olarak ortaya çıkabilecek değişik1ikler projelendirme aşamalarında yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Proje tasdikinden sonra herhangi bir aşamada ihtiyaca göre revizyon istenmesi durumunda idarece istenen bütün revizyonlar yüklenici tarafından herhangi bir ek talepte bulunulmadan verilen süre içerisinde yapılacaktır.

Orijinal dosyalar muhafazalı (Arşiv klasörleriyle dosyalanmış şekilde) olarak idareye teslim edilecektir.

Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik Projelerinin telif hakkı İDAREYE ait olup İDARE projeyi farklı yerlerde kullanma ve projede değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Yüklenici, tasdike verdiği proje ve hesaplarda İdarenin istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve Yüklenicinin ilgisi kesildikten sonra dahi tespit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması Yükleniciye aittir.

Madde - 3 TEKNİK PERSONEL

Söz konusu işle ilgili aşağıda unvanları ve deneyimleri yazılı personelin işin başında bulundurulması gerekmektedir.

İhale konusu iş süresince çalışacak teknik personellerde aranan nitelikler;

UNVAN	ADET
İnşaat Mühendisi	1
Mimar	1
Elektrik Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1

a) **PROJE MİMARİ VE MÜHENDİSLERİ**

Sözleşmenin imzalanması aşamasında, ihale konusu işin niteliği esas alınarak teknik personel için aşağıdaki belgeler İdare 'ye sunulmak zorundadır.

Söz konusu belgeler;

1- Personel bilgileri özet tablosu.
2- Proje Müelliflerinin imza sirküleri
3- Proje Müellifi Oda Sicil Belgesi / Büro Tescil Belgesi
4- Diplomalar,

idarenin onayına sunulacaktır.

Teknik personel nite1iğine sahip gerçek kişi isteklilerin, şahıs şirketi ortaklarının, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklarının, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortaklarının, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, teknik personel olarak bildirilmesi durumunda yüklenicinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz.

Madde - 4 PROJE SUNUMU

Renkli Paftalar: Projenin üç boyutlu modeli sayısal olarak teslim edilecek olup, düzenleme genelinde ve proje alanında yer alan her tesise ait renkli perspektifler, A3 (2 adet), AO (2 adet) boyutlarında hazırlanacaktır. Söz konusu çalışmalar A3 4961*3508 pixel yaklaşık 50 Mb boyutunda, projeyi en iyi anlatan noktalardan oluşturulacaktır. Projeye ait 3D görseller idarenin istediği sayıda hazırlanacaktır. **Projenin minimum 1 dakikalık 3D animasyonu yapılacaktır.**

Proje Albümü: Bu albüm yapılan çalışmayı özetler nitelikte A3 formatında, tanıtım amaçlı olarak hazırlanacaktır.

İçerisinde:
-Proje Raporu
-Renkli Perspektifler

Madde - 5 TÜM PROJE SAFHALARTNDA UYULMASI GEREKLİ GENEL ESASLAR, ÇİZIM TEKNİĞİ ve TESLİM ŞEKLİ:

1. Projeler bilgisayar ortamında ve tekniğine uygun olarak .dwg uzantılı program ile çizilecektir. Bu şartnamede belirtilen esaslara uygun 2(iki) takım kağıt proje halinde, kutulanarak tüm içerikleri kutu üzerine yazılarak teslim edilecektir. Pafta ölçüleri 21 cm x 30 cm. ve katları olarak oluşturulur. Yaprak halinde proje düzenlenemez ve projeler ciltlenemez. Raporlar bilgisayarda A4 normunda kâğıda yazılacaktır.

2. Her paftanın çizelgede gösterilen 18.5 x 30 cm. ölçüsündeki sağ alt köşesi pafta katlandığında en üstte kalmalıdır. Projenin tanıtımı olan bu bölümde;

- "Muratlı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" ibaresi,
- Yapının adı ve yeri,

Paftadaki çizimin içeriği, ait olduğu yapı bölümünün adı, ölçek ve pafta numarası

- Yüklenici ve her bir disipline ait Projeyi yapan / yapanların adı, diploma ve TMMOB oda sicil numaraları, yetki belgeleri, bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi sicil numarası, sözleşmede yazılı adresleri ve imzaları

Paftanın çizim ve yapıldı ise revizyon tarihleri

- İlgili pafta numarası
- Pafta ölçüsü belirtilir.
- Ayrıca küçük bir ölçekte yapının plan ve kesiti şablon olarak çizilerek bunun üzerinde paftanın ait olduğu kat, kesit yeri veya görünüş belirtilecektir.

Onay işlemi için yeterli bir boşluk bırakılacaktır.

3. Ozalitler norma uygun olarak katlanacak, zımba ile delinip dosyaya geçirilmeden karton ile takviye edilecektir.

4. Ozalit kopyalar üzerinde yapılan her türlü düzeltme orijinal projelere de aynen işlenecektir. Ozalite çekilen projeler kapağında proje ile bilgileri içerir klasörler içinde [2] (iki) takım halinde teslim edilecektir. Klasörlerin iç kapağında fihrist bulunacaktır.

5. Öze1 Teknik Şartname ile İdari Şartnamede belirtilmiş olmak kaydıyla, yüklenici işin son etabını kapsayan hizmetlerin onayından sonra kabul işleminin yapılması için İdare 'ye vereceği başvuru dilekçesi ile birlikte gerçekleştirilen tüm proje hizmetlerinin tasdikli projelere göre düzeltilmiş ve 2 (iki) takım dosyalanmış komple uygulama projelerine ait ozalit paftaları, ve bilgisayar programlarında çizilmiş 2(iki) adet cd ve usb bellekleri, Proje albümü, Projenin sunum ve tanıtım animasyonu ve raporu, İdare 'ye teslim edecektir.

6. Planlar her paftada ayni bakış yönünde yerleştirilir. Seçilen aks sistemi mimari, statik-betonarme ve tesisat projelerinde de aynen ve ayni yönde kullanılacaktır.

7. Plan paftalarındaki dış ölçü çizgileri yapı ölçülerinin kolayca algılanmasını sağlayacak şekilde yapı dış yüzüne yakın tertiplenecektir. İç ölçü çizgileri; kesintisiz bütün plan veya kesiti kat edecek ve çok sayda mahalden geçecektir.

Madde - 6 DİĞER HUSUSLAR

a) Teknik şartnamede açıklanan tüm projeleri sözleşme hükümleri dâhilinde yaptırmak ve bütün iş süresi içinde bu konularda uzman mimar ve mühendislerle işbirliği yaparak çalışmayı taahhüt eder.
b) Yüklenici sözleşme ve şartname hükümleri dâhilinde yapacağı işleri bir başkasına devredemez.
c) Yüklenici tüm etüt ve projelerin yanlış ve eksikliklerinden sorumlu olup, tespit edilen eksik ve kusurların süresi içerisinde giderilmesi için gerekli olacak her türlü çalışmalar ile etüt ve projeleri bedelsiz yapmakla yükümlüdür.
d) Birim fiyatlar çeşitli kamu kuruluşlarının yayınladığı güncel birim fiyat kitaplarına seçilmelidir. Birim fiyatı bulunmayan işlerin, idarenin vereceği teklif formatında en az 3 adet özel fiyat teklifleri alınarak, fiyat analizleri düzenlenecek fiyatlar nakliye, işçilik, montaj dahil (genel gelir giderler, yüklenici karı ve K.D.V hariç) olmalıdır.
e) Her safhaya ait projeler İdare onay mercii ile görüş birliğine varıldıktan sonra iş programındaki süreler içerisinde İDARE 'ye teslim edilecektir.
f) İlgili resmi mevzuatta belirtilen haller dışında hiçbir gerekçe ile süre uzatımı talep edilemez.
g) Tüm aşamaların teslimleri CD ve USB belleklerle yapılacaktır.
h) Revize işlemler projenin her aşamasında idarenin gerekli gördüğü şekilde yapılacaktır.
i) İnceleme ve tasdik işlemi sırasında ihtiyaç programı ve diğer belgelerle ilgili olarak ortaya çıkabilecek değişiklikler projelendirme aşamalarında Yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Altyapı projeleri birbiri ile uyumlu olacak; Proje, teknik şartname, mahal listesi, keşif ve yaklaşık maliyet kendi içinde bütünlük gösterecek ve çelişki içermeyecektir. Hali hazır kotları yüklenici tarafından dikkatli şekilde okunduktan sonra buna uygun statik projeler yapılacaktır. Statik, Mekanik ve Elektrik tesisat, Altyapı projeleri proje yapımı her aşamasında Mimari proje müellifi birlikte sürekli koordinasyonu sağlanacaktır. (Kolon, kiriş, tabliye, şaft boşlukları v.b) değişiklik gerekirse mimari proje müellifi ile koordinasyon sağlanıp mimari proje değişiklikleri yaptırılacaktır.

Hazırlanan proje 5378 sayılı kanun uyarınca TSE 9111, TSE 23599, TSE 23599 TI, TSE 13536 ve TSE 12576 ya uygun yapılacak. Bütün Engelli gruplarına hitap edecek şekilde engelsiz projeleri yapılacaktır. (İzli yürüme yolları, sesli ve görsel uyarı sistemleri, rampalar vb.)

Madde - 7 YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yüklenici, idare adına aşağıdaki görevleri de yerine getirecektir.

1) Projenin bütünü ve bileşenleri ile ilgili olarak mevcut veri ve bilgileri araştırmak ve temin etmek.

2) Yetkili makamlardan ya da proje kapsamındaki işlerle ilgili hak ve yetkiye sahip diğer kişilerden gerekli izinlerin alınmasında İdareye yardımcı olmak, işbirliği yapmak.

3) Proje kısımlarının tasarımı ile ilgili prensip hususlarında yerel veya diğer makamlara başvurmak.

4) Proje için ilgili Belediyeden inşaat izinin alınması için gerekli olan tüm dokümanları hazırlamak, idarece ruhsat alınması aşamasında proje ile ilgili her türlü değişik1iği yapmak ve imzalar ile ilgili tüm sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.

5) Proje kapsamındaki işlerin usulünce tasarlanması için gerekli olabilecek özel tetkik, araştırma veya testler hakkında idareye değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak.

6) İdare tarafından makul sebeplerle yapılan toplantılara katılmak ve proje ile ilgili araştırmalarda idarenin talebi üzerine bilgi ve kanıt sunma.

7) Mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinde kullanılacak malzeme, sistem ve detaylar İdarenin ilgili mühendisleriyle yapılacak toplantılar ile karar verilerek projelendirilecektir.

8) Yüklenici ve İdarenin ilgili mühendisleri haftalık olarak toplantı yapacaklardır. Toplantının hangi gün ve saatte yapılacağına yüklenici ve idare ortak karar verecektir.

Madde - 8 ŞARTNAMELER VE KULLANILACAK STANDARTLAR

Yüklenici iş bu şartnamenin konusu olan işlerin projelendirilmesi sırasında mümkün olduğunca TSE, ISO veya uluslararası kabul görmüş kuruluşların belge ve standardına sahip ekipman ve ürünlerin kullanımına çalışacaktır. Özel durumlarda idarenin onayı alınmak kaydıyla diğer standartlara uygun malzemeler kullanılabilecektir.

Proje yapımında kullanılacak şartnameler ve standartlara aşağıda verilmiştir;

Not: Proje yapımında güncel şartname ve standartlara yüklenicinin uyması zorunludur.

A - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genel Teknik Şartnamesi Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Proje düzenleme esaslarına göre düzenlenecektir.

B - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyat Tarifleri ve Analizleri

C - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekanik Genel Teknik Şartnamesi

D - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Elektrik Genel Teknik Şartnamesi

E - Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Teknik Şartnameleri

- Bina içi Telefon tesisat (Ankastre) Teknik Şartnamesi.

- Şehir içi Telefon Şebekesi Yer altı Boru (kanal) tesisine ait Teknik Şartname

F — Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Genel Teknik Şartnameleri

- Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi

- TEDAŞ Elektrik Tesisleri Birim Fiyat Cetveli ve Tarifleri

- Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği

G - Su Tutucu Betonarme Yapıların Yapımına ait Genel Teknik Şartname, DSİ 1987

H - Karayolları Genel Müdürlüğü Şartnameleri

- Yol İşleri Teknik Şartnamesi

- Karayolları Teknik Şartnamesi

İ - İller Bankası Şartnameleri

- İçme Suyu İnşaatları için Özel Teknik Şartnameler

- Kanalizasyon İnşaatları için Özel Teknik Şartnameler

J - GAZDAŞ. vb. Doğalgaz Sistemleri Teknik Şartnameleri

K - Türk Standartlara Enstitüsünce yayınlanan Türk Standartları

L- Projelendirme ve inşaat işleri ile ilgili Türk Standartlara (TSE)

M - Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik(ABYYHY)

N - Yerel belediyelerin ilgili standartlara, yönetmelik ve şartnameleri

O- Yürürlükte olan yangın yönetmeliği.

P- Yürürlükte olan sığınak yönetme1i%i.

R- Topraklama Yönetmeliği

S - Makine Mühendisleri Odası Yayınları

T- İmar Kanunu

U- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

V-Otopark Yönetmeliği

Madde - 9 KUSUR SORUMLULUK / KABUL SÜRESİ

Yüklenici ileride projenin yanlış, etütlerin eksik yapılmasından dolayı karşılaşılacak durumlardan sorumlu olacaktır. İdarece projenin kontrollerinin yapılmış ve tasdike edilmiş olması Yükleniciyi, Proje Müdürünü/Mimar ve ilgili Mühendisleri sorumluluktan kurtarmaz. Yüklenici tarafından hazırlanan detayların inşaatların yapımı sırasında yeterli bulunulmaması durumunda, yüklenicinin kendisine bildirilen eksik detayları en kısa sürede hazırlama veya uygulanabi1irliği olmayan detayları uygulanabilir hale getirme sorumluluğu devam edecektir.

Yüklenici bu görevlerini yerine getirirken inşaatlardaki ilerlemenin zarar görmemesi için azami çaba gösterecektir. Bu çalışmalar için ek bir ücret talep etmeyecektir.

Yüklenici iş ile ilgili yaptığı tüm işlemleri fen ve sanat kaideleri ile ulusal ve uluslararası kural ve güncel standartlara, güncel teknik şartnameleri ve güncel birim fiyatlara uygun olarak yapmakla mükelleftir.

Yüklenici işin yapımı esnasında projelerde olabilecek herhangi bir eksiklik veya değişikliğin yapılması gerekmesi halinde bunu bila bedel yapmakla yükümlüdür.

Yapı inşaat ruhsatı gerekmesi, tadilat ruhsatı gerekmesi veya inşai faaliyetlerin bitmemesinden dolayı ruhsat süresinin uzatılması, yeniden alınması ve/veya yenilenmesi gibi durumlarda yüklenici herhangi bir ad altında ücret veya ücret farkı talep etmeden tüm projelerde gerekli düzenlemeleri yaparak, gereken tüm tadilat projeleri ve dokümanlarını istenilen süre içerisinde idareye teslim edecek, ruhsat ve/veya ruhsatlara imza atacaktır.

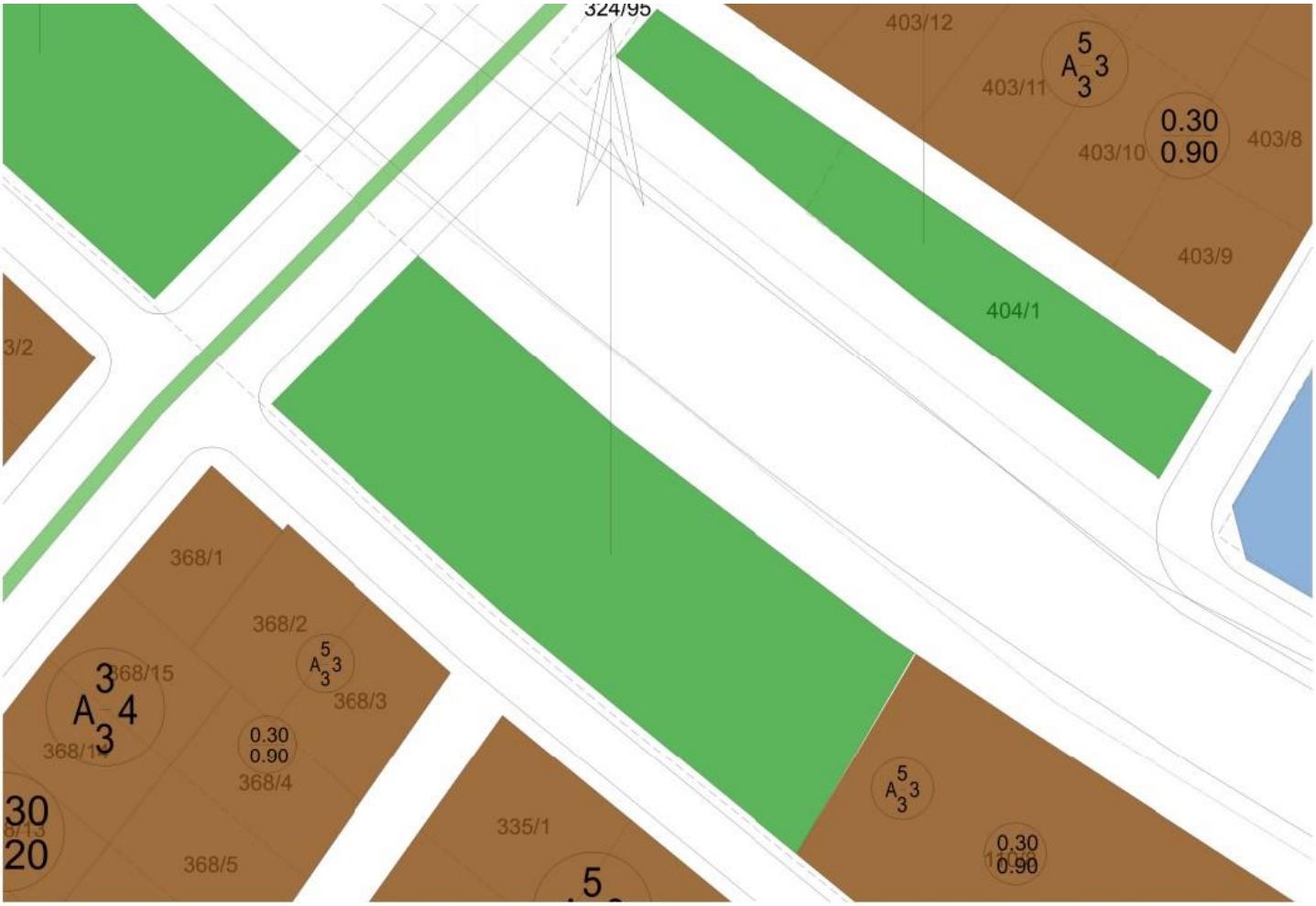
Madde - 10 YAYIN HAKKI

Bu sözleşme kapsamına giren **Mimari, Mekanik, Elektrik** Projelerinin her türlü basımı, çoğa1tı1ması, uygulaması sırasında çıkabilecek değişikliklerin yapılması ve süresiz yayın hakkı **İDARE** tarafından kullanılacak yayın hakkı **İDARE** ' ye ait olacaktır.

Bu hizmet ihalesi kapsamında elde edilecek **Mimari, Mekanik, Elektrik** Projelerinin tüm fıkri ve müelliflik haklan **İDARE** 'nin sayılacaktır. İdare bu projeler üzerinde her türlü kullanım hakkına sahip olacaktır.

Madde —11 İŞTE GİZLİLİK

YÜKLENİCİ, taahhüdünü yerine getirirken çalışmalar hakkında yetkisiz kişi veya kuruluşlara yazılı veya sözlü bilgi aktaramaz. **İDARE** 'nin bunlardan dolayı uğrayacağı zarar YÜKLENİCİ 'ye ödettirilir.



(*) İşin yapılacağı yer