

## MURATLI BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

### YAZLIK İŞ KİYAFET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

#### 1. MADDE – TARAFLAR

A - İdare : Muratlı Belediyesi Personel Limited Şirketi

B – Yüklenici : Şartname esaslarına göre yapılacak işi yüklenecek firmadır.

#### 2. MADDE – İŞİN KONUSU

Bu Teknik Şartname Belediyemizde görev yapmakta olan personellere yazlık iş kıyafet alım işini kapsar.

#### 3. MADDE – GENEL HUSUSLAR

1. Yüklenici, Belediye Birimlerinde çalışan personelimize kıyafet alımı işinde Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümleri ve Teknik Şartnamede yazılı özellik ve standartlarına uygun şekilde hareket etmek zorundadır.
2. Yüklenici, İdarece verilecek beden ölçüleri listesine göre çalışan personellere kıyafetleri temin edecek olup beden ölçüsünden dolayı problem yaşanan kıyafetlerin değişimleri 1 hafta içinde gerçekleşecektir.
3. Kıyafetlerin renkleri idare tarafından imal öncesi yükleniciye bildirilecektir.
4. Yüklenici tarafından, teknik şartnameye uygun esaslara göre belirlenecek renklerde ve özelliklerde tüm ürünlerden birer adet numune hazırlanarak, İdarenin onayına sunacak. İdare numunelerle ilgili kararını 3 iş günü içerisinde firmaya bildirecektir.
5. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte teknik şartname özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

#### 4. MADDE – TEMİN EDİLECEK MALZEMELERİN ÖZELLİKLERİ

##### 4.1. Yazlık Pantolon Özellikleri

- İş Kıyafeti Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'ne uygun olacak, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olacaktır.
- Pantolon %100 Pamuk, Gabardin (Yazlık) örgülü olacaktır.
- Pantolon ön yan cepleri klasik cep, arka iki cep cırt cırt kapaklı ve sol sağ komando cepleri olacaktır. Komando cepleri körüklü cırt cırt kapaklı olacaktır.
- Pantolonun diz altında tam tur şeklinde en az 3 cm genişliğinde reflektör olacaktır.
- Suya ve rüzgara dayanımlı olacaktır.
- Bel lastikli ve kemer takılabilecek özellikte olacaktır.
- Şeritler fosforlu beyaz renk olacaktır.
- Yumuşak pamuktan üretilmiş ve ter emici özelliği olacaktır.
- İdare talep etmesi halinde teknik şartname dışında bu ürün için değişiklik yapabilecektir.

##### 4.2. Kısa Kollu Yazlık Tişört Özellikleri

- Tişört Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'ne uygun olacak, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olacaktır.
- Tişört %100 pamuk kumaştan üretilmiş olacaktır.
- Tüm dikişler esnek olmalı, esnetildiğinde patlama yapmamalıdır.
- Tişörtün ön sol göğüs kısmında Belediye logosu, sırt bölümünde ise MURATLI BELEDİYESİ ve ilgili müdürlüğün ismi baskı yöntemi ile basılacaktır.
- Ürün gri renkte olacaktır.
- V yaka kısa kollu olacaktır.
- Ter emici özellikte olacaktır.
- İdare talep etmesi halinde teknik şartname dışında bu ürün için değişiklik yapabilecektir.

#### 4.6. Önlük (Kafe – Çay Ocağında Çalışacak Personel İçin) Özellikleri

- Beyaz renk olmalıdır.
- Alpaka Kumaş %60-70 polyester, %20-30 viskon olmalıdır.
- Önlük ön sol göğüs kısmında Belediye logosu olacaktır.
- Boyu diz üstüne kadar olmalıdır.
- Yarım kol olmalıdır.

#### 4.7. İş Kıyafeti (Kaynak Çalışacak Personel İçin) Özellikleri

##### Yelek:

- İş yeleği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'ne uygun olacak, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olacaktır.
- İş yeleği parçalarında gece çalışmasına uygun (yüksek görülebilirlik uyarısı olan giyecek) standardına uygun reflektif (yansıtıcı) bantlar olacaktır.
- Yeleğin ön alt kısmında iki adet kapaklı cep, ön üst kısmında iki adet ve üst ve alt farklı renklerde olmak üzere 4 cebi olacaktır.
- 245 gr/m2 pamuk 16/12 Gabardin örgü kumaş olacaktır.

##### Ekstra Özellikler:

- Yanması geciktirilmiş güç tutuşur iplikten mamul kumaşla dikilmiş olması gerekmektedir.
- Kaynak sıçramalarından, çapak ve korlardan delinmez ve yanmaz özellikte olmalıdır.
- Sıcak havalarda terlemeye bağlı kötü koku oluşmayan yapıda olmalıdır.
- Defalarca yıkansa da kıyafet boyutlarında değişim olmamalı, alev almamazlık özelliğini kaybetmemelidir.
- Elektrik arkına karşı koruma sağlamalıdır.
- Oldukça mukavemetli ve yıkama hasılları yüksek olmalıdır.
- Kumaşın içinde, elektriksel yük birikmesini antistatik elyaf olmalıdır.

#### 4.8. İş Ayakkabısı (Kaynak İşinde Çalışacak Personel İçin) Özellikleri

- Ayakkabı, TS EN ISO 20345 standartlarına uygun olmalıdır. S3 SRC koruma kategorisinde olmalıdır.
- Ayakkabı, bağciksız, kapaklı, sayası parlak cilt deri olmalıdır.
- Aşınma dayanımı yüksek, ter emici özellikte olan ve kısa sürede kuruyan iç astar özelliklerinde olmalıdır.
- Kaymaya dirençli SRC taban standardı özelliğinde olmalıdır. Alt taban aside kimyasallara karşı dayanıklı olacaktır.
- Aşınmaya kaymaya karşı dayanıklı ANTİSTATİK taban olmalıdır.
- Ayakkabılar, 200 J' e kadar koruma sağlayan çelik burunlu ve batmaya karşı dirençli çelik ara tabanlı koruyucu özelliğinde olmalıdır.
- Ayakkabı Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.
- Ayakkabı tabanı çift dansite (yoğunluklu), direkt enjeksiyon metodu ile imal edilmiş olacaktır. Taban yapıştırma veya dikişli olmayacaktır.
- Emniyet ayakkabısının üzerinde imal yılı, üretici firma bilgileri, ayakkabı numaraları, ayakkabı sınıfı belirtilmiş olmalıdır.

#### **4.16.Palaska(Makam Şoförü)**

- Delikli Örgü kumaştan üretilmiş olmalıdır.
- Genişliği 5 Cm olacaktır.
- Renk Siyah renkte olacaktır.

#### **5. MADDE – MUAYENE VE KABUL**

**5.1.** Temin edilen malzemelerin kabulü mal alımları denetim ve kabul işlemlerine dair yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

**5.2.** Temin edilecek malzemelerin, nakliye ve indirme, kargo ücretleri veya arızalı ürünlerin yerine eşdeğer ürünlerin teslimi gibi tüm işler için gerekli masraflar yüklenici firmaya aittir.

**5.3.** Muayene kabul işleminde uygun görülmeyen, beğenilmeyen ürünler 3 (iş) gününde yenisiyle değiştirilmek zorundadır. Tüm işlemler için gerekli masraflar yüklenici firmaya aittir.

#### **6. MADDE – TESLİMAT**

**6.1.** Tüm malzemelerin teslimi Muratlı Belediyesi Muratlı Belediyesi Personel Limited Şirketi adresine yapılacaktır.

**6.2.** Kıyafetler dikilmiş, ütülenmiş vaziyette giyilebilecek tam ve sağlam durumda; İdarece verilecek listeye göre her müdürlük için ayrı ayrı ambalajlanmış şekilde teslim edilecektir.

**6.3.** Tüm malzemelerin İdarenin belirttiği adrese nakli, tüm taşımalar, indirilmesi ve istiflenmesi yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecek olup bu aşamaları içeren tüm masraflar yüklenici firmaya aittir.

**6.4.** Nakliye ve malzeme istifi sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza ve maddi manevi kayıplarda yüklenici sorumlu olacaktır. Belirtilen adrese indirme ve istifleme esnasında zarar gören malzeme ücretsiz olarak değiştirilecektir.

**6.5.** Teslimat, kişilerin beden listesinin yükleniciye teslimine müteakip 15 gün içinde yapılacaktır.

#### **7. MADDE – GARANTİ**

- Tüm ürünler her türlü imal hatasına karşı en az 6 ay yüklenici garantisinde olacaktır.