



T.C

MURATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK
VE
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik Müdürlük teşkilatı ile Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürütülecek

- a) Zoonoz ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele,
- b) Vektör mücadelesi,
- c) Hayvan sağlığını koruma,
- d) Veteriner çevre sağlığını ve halk sağlığını koruma ,
- e) Yetki sahasındaki gerçek ve tüzel kişi ve kurumlarla koordinasyon ve işbirliğini tesis etmek,
- f) Konusuna ilişkin eğitimi verme ve benzeri işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- b) 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- c) 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
- d) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- e) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- f) 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- g) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- h) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- i) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri
- j) 2872 sayılı Çevre Kanunu

ve diğer ilgili mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan : Muratlı Belediyesi Belediye Başkanını
- b) Belediye: Muratlı Belediye Başkanlığını
- c) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan yardımcısını
- d) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğünü
- e) Müdür : Veteriner İşleri Müdürü
- f) Personel : Veteriner İşleri Müdürlüğü Personelini
- g) İşaretleme: Kısırlaştırma ameliyatı yapılan hayvanlara deri altı mikroçip uygulanmasını, kulak küpesi takılmasını, kulağa çentik uygulamasını, sağlık ve aşı karnesi, dövme vb. yöntemlerle kayıt altına alınmasını,
- h) Karantina: Bulaşıcı hastalık şüphesi olan hayvanların, belirli bir süre diğer hayvanlardan ayrı bir yerde tutulmasını,

- i) Kısırlaştırma: Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının ameliyatla alınması işlemini,
- j) Padok: Hizmet birimlerinde sokak hayvanlarının misafir edildiği alanı,
- k) Rehabilitasyon: Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleriyle işaretlenmesini,
- l) Sahipli Hayvan: İnsan tarafından özellikle evde, iş yerlerinde ya da arazisinde özel zevk ve refakat amacıyla muhafaza edilen veya edilmesi tasarlanan bakımı ve sorumluluğu sahiplerince üstlenilen her türlü hayvanı,
- m) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,
- n) Zoonoz Hastalık: Hayvanlar ve insanlar arasında dolaylı ya da doğrudan bulaşan her tür hastalık ve/veya enfeksiyonu veya enfestasyonu,
- o) Sorumlu Veteriner Hekim : Belediye bakımevinde yasalarla belirlenmiş hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirecek olan veteriner hekimi,
- p) Bakımevi : Hayvanların sahiplendirilinceye kadar rehabilite edildiği Muratlı Belediyesi Sahipsiz Hayvan Bakımevini,

İfade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Müdürlüğün çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde saydamlık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verebilirlik,
- ç) Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

- a) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşabilen) hastalıkların yayılmasını önlemek,
- c) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, koruyucu aşılarını yapmak veya yaptırmak, aşısı yapılan hayvanların kayıtlarını tutmak,
- ç) Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli tedbirleri almak ve hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek.
- d) Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veteriner hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- e) Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- f) Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını sahiplendirmek
- g) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,
- ğ) Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım il Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,
- h) Zoonoz hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldırarak, ısırma ve ısırık vakalarında sokak hayvanlarını müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak,
- ı) Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
- i) Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarının, hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak,
- j) İlgili kanunlarda verilen Müdürlüğü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- k) İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Müdürlüğü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak,
- l) Kümes ve ahır şikayetlerini araştırmak, değerlendirmek ve elde edilen bulgulara göre gerekli tedbirleri almak,
- m) Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak,
- n) Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda başkan ve başkan yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

- o) Halk Sağlığı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde vektör mücadelesini gerçekleştirmek.
- ö) Kurbanlık hayvanların kesiminin , sıhhi ve hijyenik olarak gerçekleştirilmesini ,atıkları ile çevreyi kirletmeyi önleyici tedbirler alınmasını ilgili diğer birimlerle koordineli sağlamak
- p) Bakımevinde bulunan sahipsiz hayvanlar ile ilgili çeşitli yayın organları aracılığı ile sahiplendirme duyuruları yapmak.
- r)Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla bölgede bulunan lokanta , işyeri ve fabrika yetkililerinin uygun görmesi halinde gerekli protokolleri yaparak hayvan beslemeye elverişli gıdayı toplamak.
- s) Bakımevinde kaldıkları süre içerisinde 5199 sayılı kanun istisnaları ile bulaşıcı , tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme şansı bulunmayan , hafifletilemeyen acılar ve ağrılar duyan , insan , hayvan ve çevre sağlığını önlenemez derecede tehdit edeceğine bakımevi veteriner hekimince karar verilerek rapor tutulan hayvanların 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen tedbirler uygulanarak işlemler gerçekleştirmek.
- ş) Hayvan sahiplenmek isteyen kişi , kurum ve kuruluşlar için “ Sahipsiz Hayvan Edinme Formu” doldurmak ve mevzuata uygun olarak gerekli veri tabanına kaydetmek.
- t) Belediye ihbar hattına vatandaştan gelen talepleri değerlendirmek.
- u) Aşı , serum , ilaç vb malzemeleri usulüne uygun muhafaza etmek, kullanılan ilaç vb ürünlerin veri tabanından çıkışını sağlamak.
- ü)Belediyece ruhsatlanan ve denetlenen ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten , satan ve barındıran işletmeler ile ev ve süs hayvanı satış yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutmak ve gerekli idari işlemi yapmak.
- v)Geçici bakımevinde oluşan atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesinin önlenmesini sağlamak.
- z) Geçici bakımevinde ticari amaçla hayvan üretiminin engellenmesini sağlamak.
- a.a) Kurban bayramlarında kaçan hayvanların yakalanması için ekip oluşturmak.
- b.b) Belediyemize bildirilen CİMER , dilekçe vb başvuruları ilgili kamu hizmetleri standartları tablosunda belirtilen şekilde en kısa sürede cevaplamak.
- c.c) İlçe içerisinde muhtelif noktalarda sokak hayvanları için besleme odakları oluşturmak ve bu noktalarda düzenli periyodik besleme yapmak.

Yetki ve sorumluluklar

A- MÜDÜR

MADDE 7- (1)Müdür görev ve müdürlük hizmetlerinin Belediyenin vizyon ve misyonuna ve ilgili mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda;

- a) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınların takip edilmesi ve gelişme ve değişikliklerden personelinin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi,
- b) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren bütün işlerin sevk ve idari ile gerekli denetimlerin yapılması,
- c) Müdürlük personelinin, doğum yardımı, aile yardımı ve benzeri özlük haklarındaki değişikliklere ilişkin değişikliklerin izlenerek zamanında ilgili birime bildirilmesinin sağlanması,
- ç) İlgili mevzuata uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin belirlenmesi; taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- d) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planları, faaliyet raporları, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçların hazırlanarak uygulanmasının sağlanması,
- e) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşünün hazırlanması,
- f) Müdürlüğün bütçe taslağının hazırlanması ve harcama yetkilisi bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesi,
- g) İhale yetkilisi olarak ilgili mevzuatta belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- ğ) Alt birimler arasında görev dağılımının yapılması ve gerekli koordinasyonun sağlanması ve verilen işlerin takip edilmesi,
- h) Sorumluluk alanına giren diğer işler ile üst makamlarca verilen diğer görevlerin yürütülmesi
- ı) Personelin performans durumunun izlenmesi
- i) Daha etkin çalışmalar yapılabilmesi için yeni projeler üretilmesi , Başkanlık makamına sunulması ve yürütülmekte olan projelerin işleyişinin denetlenmesi
- j) Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek ; görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek şekilde kullanmak
- k) Personelinin terfi, atama, takdir ve cezalandırılmasına ilişkin görüşlerini Başkanlık makamına iletmek.
- l) Müdürlüğün yönetilmesini sağlamak , yeterli, yetenekli ve nitelikli personel istihdam etmekten sorumludur.

B- VETERİNER HEKİM

MADDE 8- (1)

- a) Müdür tarafından hazırlanan aylık Veteriner Hekim görevlendirme çizelgesinde belirlenen hizmet konularında mesleğini icra etmek.
- b) Vatandaş ya da müdürlüğün dış görev ekip personelleri tarafından yakalanarak sorumlusu olduğu birime getirilen sokak hayvanlarının tanı, tedavi, bakım, rehabilitasyon iş ve işlemleri yapmak. Tedavisi biten hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, sahiplendirme prosedürünü kontrol etmek, evraklarını düzenlemek.
- c) Sokak hayvanlarına yönelik kullanılan tüm ilaçların resmi kayıtlarını tutmak, ilgili mevzuatlarda belirtilen zamanda reçetelendirmek. Sarf malzeme ve ilaç stoklarını takip etmek. Soğuk zincir şartlarında muhafaza edilen ilaçlara yönelik ısı nem cihazları ile aylık kayıtlarını tutmak.
- ç) Müdürlüğe gelen ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesini yaparak idari işler birimini bilgilendirmek.
- d) Görevlendirildiği birimde hayvan padoklarının, kafeslerinin, hayvan nakil araçlarının temizlik ve dezenfeksiyonunu denetlemek.
- e) İşçi personel ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi müdüre rapor etmek.
- f) İhale ve Doğrudan Temin kapsamında gerçekleştirilecek işlemleri İdari İşler Birimi ile birlikte koordineli yürütmek.
- g) Görevlendirildiği birimdeki hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlamak, gerekli durumlarda hayvan nakil aracı ile olay yerine gitmek, ilk müdahaleyi yapmak. İlgili birime hayvanların sevkini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ğ) Sokak hayvanlarından kaynaklanabilecek çevre ve halk sağlığını ilgilendiren zoonoz hastalıklarla mücadelede kapsamında, klinik hizmeti ve koruyucu aşılamaları yapmak. Zoonoz hastalıklarının tanıtılması, koruyucu önlemlerin alınması ve çözüm yollarını belirlemesi amacıyla eğitim çalışmaları yürütmek.
- h) Müdürlük projelerinde ya da ilgili kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yürütülen projelerde görev almak.
- ı) İl genelindeki kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan mesleği ile ilgili komisyonlarda görev almak.
- i) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili kamu kurumları için gerekli kayıt, reçete, tutanak, cetvel ve benzeri evrakları zamanında tutmak, yazışmalarını yapmak, arşivlenmesini sağlamak. İlgili kamu kurumlarının müdürlüğü denetimi sırasında gerekli evrakları eksiksiz sunmak.
- j) Kurban Bayramı süresince vatandaşların hijyenik koşullarda kurban hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak. Kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması için kurulan ekipten sorumlu olmak.
- k) Birimlerde görevli işçi personellere düzenli olarak yazılı ve uygulamalı hayvan zapt-ı rapt ve hijyen eğitimleri vermek.
- l) Görevlendirildiği birimde gerektiğinde müdürünü talimatı ile birim amiri olarak görev yapmak. Birimindeki diğer veteriner hekimler ve işçi personellerden sorumlu olmak.

m) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

C- VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ VE TEKNİSYENİ

MADDE 9- (1)

- a) Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili konularda Veteriner Hekimin gözetiminde verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Dış görev ekiplerinde (Hayvan nakil aracı) görev almak, ekiplerin sevk ve idaresini sağlamak, yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarını tutmak.
- c) Sahipsiz sokak hayvanlarının yoğun olduğu bölgeleri tespit etmek, dış görev ekipleri ile birlikte ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- ç) Ameliyathane ve muayenehanede kullanılan tüm alet ve ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu gerçekleştirmek ya da gerçekleştirilmesini sağlamak.
- d) Veteriner Hekim tarafından yapılan ameliyatlarda yardımcı personel olarak görev yapmak.
- e) Birimdeki kalan hayvanların Veteriner hekim tarafından belirlenen tedavi prosedürlerini uygulamak. Hayvanların bakım, beslenme ve temizlik faaliyetlerini yapmak ya da yapılmasını sağlamak
- f) Görevlendirildiği birimdeki her türlü aksaklık ve tavsiyeyi, birim sorumlusu personele bildirmek.
- g) Müdürlük birimlerinde kalan sokak hayvanları ile ilgili yapılan her işin kaydını tutmak.
- ğ) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

D-İŞÇİ PERSONEL

MADDE 10- (1)

- a) Müdür veya sağlık ekibinin verdiği görevleri yapmak.
- b) Gerekli durumlarda sahipsiz sokak hayvanlarını usulüne uygun olarak bulunduğu adreslerden alıp, ilgili birimine getirilmesini sağlamak.
- c) Sokaktaki hayvanların ya da ilgili birimde misafir edilen hayvanların beslenmelerini yapmak.
- ç) Talimat doğrultusunda hayvan padok ve kafeslerinin, hizmet binalarının temizlik ve dezenfeksiyon iş ve işlemlerini yapmak.
- d) Karantina işlemlerinin yürütülmesinde sağlık ekibine yardımcı olmak.
- e) Sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında sağlık ekibine eşlik etmek. Hayvanların zapt-ı rapt işlemlerini yapmak.
- f) Şef ya da sağlık ekibinin direktifleri doğrultusunda, hayvanlar ile ilgili her türlü ihbarın değerlendirilmesini sağlamak.
- g) Gerektiğinde müdürlük binasının ve hizmet birimlerinin tüm odalarının, tuvaletlerinin, bina dışındaki avlunun tamamının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak.

h) Sorumlusu olduğu aracın temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak. Aracın sürekli temiz ve hazır olmasını sağlamak. Araçta bulunan hayvanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.

ğ) Müdür tarafında verilen diğerk tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

(2) Tüm Personelin sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Birimde yürütölmekte olan iş ve işlemler hakkındaki bilgilerin izinsiz olarak kurum dışında paylaşılması, gizli olmasa bile evrak ve işlemlerin sonuçlarına ait bilgi verilmesi ve açıklamada bulunulmasından amirlerine karşı sorumludur.
- b) İşini yerine getirirken kullandığı araç ve ekipmanı uygun şekilde kullanmaktan, korumaktan, herhangi bir zarar vermemekten ve bir sonraki kullanım için sürekli hazır bulundurmaktan sorumludur.
- c) İşverenin gerçekleştirmiş olduğu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile diğerk eğitimlere katılmak, eğitimlerde edindiğı bilgileri yaptığı iş ve işlemlerde uygulamak ve bu konudaki talimatlara uymaktan sorumludur.
- ç) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından , kendisine verilen görevlerin gereğı gibi yerine getirilmesinden , yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından , kendisine tebliğ edilen görevlerin yasal, yönetsel şartlar ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

A) BELEDİYE BİRİMLERİ ARASINDA VE BİRİMİÇİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON

MADDE 11- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün Belediyenin diğerk birimleri ve Belediye dışındaki diğerk kuruluş ve birimlerle ilişkileri aşağıdaki şekilde gerçekleşir:

- a) Müdürlük dahilinde çalışanlar arasında işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütölür.
- c) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle grevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereğı yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyalar bir çizelgeye bağılı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir – teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

B) DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYON

MADDE 12- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü , aşağıdaki kurum ve kuruluşlarla doğrudan ilişki halindedir.

- a) Muratlı Belediyesinin tüm müdürlükleri
- b) İlçe Belediyeleri
- c) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi
- d) Tekirdağ Valiliğı
- e) Muratlı Kaymakamlığı
- f) Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- g) Tekirdağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- h) İl Hayvanları Koruma Kurulu
- i) Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikteki hükümlerin uygulanmasında ortaya çıkacak tereddütlerin giderilmesinden Başkan yetkilidir.

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler ve üst yöneticinin talimatları uygulanır.

MADDE 15- (1) Müdürlüğün tüm giderleri , Müdürlük bütçesinin ilgili harcama kaleminden yapılır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı kanunun 18. Maddesi gereğince Muratlı Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1)Bu Yönetmelik hükümleri Muratlı Belediye Başkanı veya tayin ettiği Başkan Vekili ve Veteriner İşleri Müdürü tarafından yürütülür.

Varol TÜREL

Belediye Başkanı

Gamze ÖZTÜRK

Katip

Çiçek YILDIZ

Katip